درخواست صدور مجوز برای بازدید علمی - انجمن های علمی دانشجویی موسسه آموزش عالی ادیبان

**مدیریت محترم امور فرهنگی واجتماعی**

با سلام و احترام،

بر اساس نیاز دانشجویان رشته ................................................. جهت بازدید علمی از ..................................................................................... در تاریخ ............................... از ساعت .................. لغایت .................... به مقصد ................................................ درخواست صدور مجوز می گردد.

**اهداف و دلایل توجیهی بازدید :**

........................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................

تعداد شرکت کنندگان.................... پسر و ...................دختر - محل اسکان ..................................................... - وسیله نقلیه مورد نیاز تعداد............ دستگاه اتوبوس دستگاه مینی بوس می باشد.

**سایر امکانات مورد نیاز:**

1-..................................................... 2-........................................................

3-.................................................... 3-........................................................

**برنامه اصلی وجنبی بازدید:**

شرح برنامه:.................................................................................................................................................................................................................

**انجمن علمی درخواست کننده** : ............................................................. **نام و امضای دبیر انجمن : ......................................................**

باسلام و احترام،

به استحضار می رساند بازدید علمی فوق با هماهنگی اینجانب بوده و مورد تایید می باشد. آقای/خانم ....................................... به عنوان سرپرست بازدید تعیین شده ، که با امضای این فرم متعهد می شود مفاد آیین نامه و دستورالعمل اجرایی بازدید های دانشجویی را دقیقا رعایت نموده و گزارش بازدید علمی را حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از برگزاری به مدیریت امور فرهنگی و اجتماعی تحویل دهد.

امضای استاد مشاور

**کادر اجرایی:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره تماس** | **شماره دانشجویی** | **نام ونام خانوادگی** | **ردیف** |
|  |  |  | **1** |
|  |  |  | **2** |
|  |  |  | **3** |

**تبصره:** حضور سرپرست در کلیه بازدیدها الزامی است و برای بازدیدهای یک روزه، دو نفر و بازدید های چند روزه، سه نفر کادر اجرایی امکان حضور در بازدید را دارند.

محل امضاء سرپرست بازدید

**مدیرمحترم امور فرهنگی و اجتماعی**

باسلام:

با درخواست برگزاری بازدید علمی دانشجویی فوق موافقت میگردد.امیدواریم این برنامه گامی موثر در راستای رشد و تعالی علمی و تحقیقاتی دانشجویان شرکت کننده باشد.

امضای معاون آموزشی دانشکده

برگزاری بازدید علمی فوق الذکر با رعایت شرایط مندرج در مجوز درخواستی مورد تایید است.خواهشمند است در خصوص سرانه/مبلغ ................................. برای تعداد .......................... نفر و تخصیص .............. دستگاه اتوبوس مینی بوس دستور اقدام لازم را صادر فرمایید.

امضاء

کارشناس انجمن های علمی دانشجویی

با سلام،

بادرخواست بازدید علمی فوق جهت تخصیصوسیله نقلیه و سرانه/ مبلغ ........................................ موافقت می گردد.

امضا مدیر امور فرهنگی و اجتماعی

با سلام،

با درخواست بازدید علمی با رعایت مفاد آیین نامه و حفظ شئونات اسلامی موافقت می گردد.

امضای معاون فرهنگی و اجتماعی

**تعهدات سرپرست بازدید علمی:**

|  |
| --- |
| در بازدیدهای علمی محل برگزاری بازدید یا اردوی علمی به منزله محیط دانشگاه اطلاق می گردد و در این مدت رعایت مقررات انضباطی و سایر مقررات مربوطه الزامیست.  ماده 1 : برگزار کننده اردو یا بازدید علمی برای اخذ مجوز باید درخواست کتبی حاوی اطلاعات زیر را به معاونت فرهنگی دانشگاه ارایه نماید:اهداف،مقصد،مدت زمان اجرای برنامه،مسیر حرکت،محل اقامت،نام و شماره تماس سرپرست،منابع مالی،برنامه روزانه اردو،تعداد شرکت کنندگان.  ماده 2 : برگزار کننده بازدید علمی یا اردو موظف به رعایت مقررات دانشگاه و مفاد این آیین نامه بوده و تنها در صورت بروز حوادث غیر مترقبه و بنا به مصالح سرپرست اردو می تواند در برنامه تغییراتی ایجاد نماید.  ماده 3 : پیش از پایان زمان اردو شرکت کنندگان نمی توانند بدون هماهنگی و اجازه سرپرست،گروه را ترک نمایند مگر با پر کردن فرم تعهد نامه.  ماده 4 : برگزار کننده اردو موظف است نکات مربوط به ایمنی سفر را رعایت کند.بویژه نکات زیر توصیه می شود : 1-استفاده از اتوبوس یا مینی بوس دارای برگه معاینه فنی همراه با رانندگان مجرب مسیرهای بین شهری 2- همراه داشتن وسایل و تجهیزات کمکهای اولیه 3- حتی المقدور حرکت در مسیر در طول روز انجام گیرد. 4- جلوگیری از حضور سرنشین اضافه در وسیله نقلیه. 5- توجه به بهداشت خوراکی و غذایی  ماده 5 : زمان برگزاری بازدید علمی نباید در نظم آموزشی دانشگاه اختلال ایجاد کند.  ماده 6 : رعایت مقررات انضباطی دانشگاه و مفاد این آیین نامه از سوی شرکت کنندگان در اردو الزامی است.  نکته مهم : حداکثر یک هفته پس از اجرای بازدید علمی سرپرست برنامه می بایست فرم ها و موارد ذیل را به اداره اردوها یا اداره انجمنهای علمی دانشجویی ارائه نماید.(فرم گزارش برگزاری بازدید علمی به همراه عکس و فیلم،فرم حسن انجام کار راننده،فرم شرکت کنندگان در اردو به همراه شماره تماس).  **نام سرپرست بازدید علمی : ................................................................... شماره تماس : ............................................... امضا :** |

**اسامی شرکت کنندگان در بازدید علمی موسسه آموزش عالی ادیبان**

نام انجمن علمی: ........................................................... مقصد بازدید: .......................................................... تاریخ خروج از دانشگاه: ...........................

**توجه:** برگهتکمیل شده را ، حداکثر دو روز قبل از برگزاری بازدید به اداره اردوها و سفرهای علمی تحویل دهید.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره دانشجویی | نام ونام خانوادگی | ردیف | شماره دانشجویی | نام ونام خانوادگی | ردیف |
|  |  | 21 |  |  | 1 |
|  |  | 22 |  |  | 2 |
|  |  | 23 |  |  | 3 |
|  |  | 24 |  |  | 4 |
|  |  | 25 |  |  | 5 |
|  |  | 26 |  |  | 6 |
|  |  | 27 |  |  | 7 |
|  |  | 28 |  |  | 8 |
|  |  | 29 |  |  | 9 |
|  |  | 30 |  |  | 10 |
|  |  | 31 |  |  | 11 |
|  |  | 32 |  |  | 12 |
|  |  | 33 |  |  | 13 |
|  |  | 34 |  |  | 14 |
|  |  | 35 |  |  | 15 |
|  |  | 36 |  |  | 16 |
|  |  | 37 |  |  | 17 |
|  |  | 38 |  |  | 18 |
|  |  | 39 |  |  | 19 |
|  |  | 40 |  |  | 20 |