

## اساسنامه انجمن علمی دانشجویی .....

### فصل اول: کلیات و اهداف

- ماده ۱:** به منظور گسترش و پیشبرد و ارتقاء علم و توسعه کیفی نیروهای متخصص و بهبود بخشیدن به امور آموزشی و پژوهشی در زمینه های مربوط به انجمن علمی دانشجویی که از این پس در این اساسنامه انجمن نامیده می شود، تشکیل می گردد.
- ماده ۲:** انجمن موسسه ای غیرانتفاعی است که در زمینه های علمی و پژوهشی فعالیت می کند و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی است. دبیر هیأت مدیره انجمن، نماینده قانونی آن است.
- ماده ۳:** انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می شود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی و قوانین مصوب انجمن های علمی دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

### فصل دوم: وظایف و فعالیت ها

- ماده ۴:** به منظور نیل به اهداف تعریف شده در ماده (۱) این اساسنامه، انجمن اقدامات زیر را به عمل خواهد آورد:
- ۱-۴- به انجام رساندن تحقیقات علمی و فرهنگی در سطح ملی و بین المللی با محققان و متخصصانی که به گونه ای با علوم مرتبط انجمن بوده و در تحقق اهداف انجمن باشد؛
- ۲-۴- ترغیب و تشویق دانشجویان و دانش پژوهان و تجلیل از محققان و اساتید ممتاز و برجسته؛
- ۳-۴- ارائه خدمات علمی، آموزشی و پژوهشی؛
- ۴-۴- برگزاری گردهمایی ها اعم از سمینار، کنگره، میزگرد و سخنرانی های علمی در سطح دانشگاه، ملی، منطقه ای و بین المللی؛
- ۵-۴- انتشار تولیدات علمی اعم از کتب و نشریات، CD و لوح فشرده و ... .

### فصل سوم: انواع و شرایط عضویت

- ماده ۵:** اشخاص حقیقی و حقوقی به اشکال زیر با تصویب هیأت مدیره انجمن به عضویت انجمن پذیرفته می شوند.
- ۱-۵- عضویت دانشجویی: دانشجویانی که در رشته های مرتبط با انجمن در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و موسسات علمی اشتغال دارند، می توانند به عضویت انجمن درآیند.
- ۲-۵- عضویت پیوسته: مؤسسان انجمن و کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی ارشد و همچنین دارندگان سوابق علمی و پژوهشی در رشته های مرتبط با انجمن باشند، می توانند به عضویت پیوسته انجمن درآیند.
- تبصره ۵:** افراد واجد شرایط علمی با هر درجه از مقطع تحصیلات مرتبط با انجمن با تصویب هیأت مدیره انجمن می توانند به عضویت پیوسته انجمن درآیند.
- ۳-۵- عضویت وابسته: اشخاصی که درجه کارشناسی دارند و مدت ۵ سال به نحوی در یکی از رشته های مرتبط با انجمن شاغل باشند، می توانند به عضویت وابسته انجمن درآیند.
- ۴-۵- عضویت افتخاری: شخصیت های علمی ایرانی و خارجی که مقام علمی آنان در زمینه های فعالیت انجمن حائز اهمیت خاص باشد یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک های مؤثر و ارزنده ای نموده باشند به عضویت افتخاری انجمن درمی آیند.
- ۵-۵- اشخاص حقوقی: سازمان هایی که در زمینه های علمی و پژوهشی مرتبط با فعالیت های انجمن باشند، می توانند به عضویت انجمن درآیند.
- تبصره ۱:** تشخیص رشته های مرتبط با فعالیت های انجمن بر عهده هیأت مدیره است.
- تبصره ۲:** اشخاص حقوقی عضو وابسته انجمن محسوب می شوند.

**ماده ۶:** اشخاص عضو هر یک از گروه‌های یاد شده در ماده ۵ سالانه مبلغی را که مجمع عمومی انجمن تعیین می‌کند، به عنوان حق عضویت پرداخت خواهند کرد.

**تبصره ۱:** نحوه پرداخت حق عضویت در آئین‌نامه اجرایی مشخص می‌شود.

**تبصره ۲:** پرداخت حق عضویت هیچ‌گونه حق و ادعایی نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نمی‌کند.

**تبصره ۳:** اعضای افتخاری انجمن از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

**ماده ۷:** عضویت در یکی از موارد زیر خاتمه می‌یابد:

۷-۱- استعفای کتبی.

۷-۲- عدم پرداخت حق عضویت.

۷-۳- عدم رعایت مقررات و انضباط انجمن.

**تبصره:** تأیید خاتمه عضویت با هیأت مدیره است.

## فصل چهارم: ارکان انجمن

**ماده ۸:** ارکان اصلی انجمن عبارتند از: الف: مجمع عمومی، ب: هیأت مدیره، ج: کمیته حمایت و نظارت.

### الف: مجمع عمومی:

**ماده ۹:** مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته، به صورت عادی و فوق‌العاده تشکیل می‌شود. دیگر اعضا می‌توانند بدون حق رأی در مجمع عمومی شرکت کنند. تشکیل مجمع عمومی به نحو زیر است:

۹-۱- مجمع عمومی سالی یک بار تشکیل می‌شود و با حضور یا اجازه کتبی نمایندگی دو سوم اعضای پیوسته انجمن رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت نصف بعلاوه یک کل اعضای پیوسته معتبر است.

۹-۲- در صورتی که در دعوت نخست مجمع عمومی رسمیت نیافت، جلسه دوم با فاصله حداقل ۲۰ روز بعد تشکیل می‌شود و با هر تعداد اعضای پیوسته حاضر در جلسه رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای که اصالتاً یا به نمایندگی داده می‌شود، معتبر است.

۹-۳- مجمع عمومی فوق‌العاده در موارد ضروری با دعوت هیأت مدیره یا کمیته حمایت و نظارت با حضور یا اجازه کتبی نماینده دو سوم اعضای پیوسته تشکیل می‌شود و تصمیمات آن با اکثریت نصف بعلاوه یک کل اعضای پیوسته معتبر است.

**تبصره ۱:** دعوت برای تشکیل مجمع عمومی به صورت کتبی و اطلاعیه است که ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی به اطلاع اعضای پیوسته برسد.

**ماده ۱۰:** وظایف مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده:

۱۰-۱- انتخاب اعضای هیأت مدیره.

۱۰-۲- تصویب خط مشی انجمن.

۱۰-۳- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیأت مدیره.

۱۰-۴- تعیین حق عضویت و تصویب ترازنامه و بودجه انجمن.

۱۰-۵- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه.

۱۰-۶- تصویب آئین‌نامه اجرایی و تغییرات آن.

۱۰-۷- بررسی و تصویب ترازنامه و صورتحساب درآمدها و هزینه‌های مالی گذشته و بودجه سال آتی انجمن.

۱۰-۸- عزل هیأت مدیره.

۱۰-۹- تصویب انحلال انجمن.

**تبصره ۱:** مجامع عمومی را هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر و کارشناس انجمن‌های علمی دانشجویی اداره می‌کنند.

**تبصره ۲:** اعضای هیأت رئیسه با اعلام و پذیرش نامزدی خود در مجمع انتخاب می‌شوند.

**تبصره ۳:** اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کسانی باشند که برای انتخاب شدن در هیأت مدیره داوطلب شده‌اند.

**تبصره ۴:** مجمع عمومی فوق‌العاده تنها به منظور تصمیم‌گیری در مورد بندهای ۱۰-۵، ۱۰-۶، ۱۰-۸ و ۱۰-۹ تشکیل می‌شود.

## ب: هیأت مدیره:

**ماده ۱۱:** هیأت مدیره انجمن مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل است که هر سه سال یکبار با رأی مخفی از میان اعضای پیوسته انجمن انتخاب می‌شوند.

۱۱-۱- هیچ یک از اعضا نمی‌تواند بیش از ۲ دوره متوالی به عضویت هیأت مدیره انتخاب شود.

۱۱-۲- عضویت در هیأت مدیره افتخاری است.

۱۱-۳- هیأت مدیره حداکثر تا ۱۵ روز پس از انتخاب شدن، تشکیل جلسه داده و با رأی کتبی نسبت به تفکیک وظایف خود اقدام می‌نماید.

۱۱-۴- کلیه اسناد تعهدآور و اوراق بهادار با امضای دبیر و مهر انجمن معتبر است.

۱۱-۵- جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات اتخاذ شده با اکثریت آرای موافق کل اعضای حاضر هیأت مدیره معتبر است.

۱۱-۶- شرکت بازرس در جلسات هیأت مدیره بدون داشتن حق رای مجاز است.

۱۱-۷- هیأت مدیره موظف است ظرف حداکثر ۴ ماه پیش از پایان دوره تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیأت مدیره جدید اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومی برای بررسی به دفتر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه ارسال و یا تحویل دهد.

۱۱-۸- هیأت مدیره پیشین تا تأیید هیأت مدیره جدید توسط مدیریت فرهنگی دانشگاه مسئولیت امور انجمن را بر عهده دارد.

**ماده ۱۲:** هیأت مدیره و دبیر انجمن، نماینده قانونی انجمن می‌باشد و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل است:

۱۲-۱- اداره امور جاری انجمن طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.

۱۲-۲- تشکیل گروه‌های علمی انجمن، تعیین وظایف و نظارت بر فعالیت آنها.

۱۲-۳- مبادرت به هر اقدام ضروری در مورد نقل و انتقال اموال منقول و غیرمنقول و تبدیل به احسن.

۱۲-۴- برخورداری از کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود که به موجب اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام در باره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی است.

۱۲-۵- تهیه گزارش سالانه و تنظیم تراز مالی و برنامه‌ریزی و دریافت برنامه‌ها از گروه‌های علمی انجمن و ارائه به موقع به دفتر انجمن‌های علمی.

۱۲-۶- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن برای شرکت در مجامع علمی داخلی و خارجی و برنامه‌های آموزشی و اردوهای تفریحی و علمی.

۱۲-۷- اجرای طرح‌ها و برنامه‌های علمی در چارچوب وظایف انجمن.

۱۲-۸- جلب هدایا و کمک‌های مالی.

۱۲-۹- اهدای لوح و هدیه جهت پیشبرد اهداف تحقیقاتی و آموزشی.

۱۲-۱۰- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت انجمن در مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

۱۲-۱۱- دیدار با مسئولین و نشست مشترک با انجمن‌ها و مؤسسات مرتبط.

۱۲-۱۲- ارسال گزارش‌های لازم به مسئولین دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

## فصل پنجم: گروه‌های علمی انجمن

**ماده ۱۳:** انجمن می‌تواند گروه‌ها و کمیته‌های زیر را تشکیل دهد که بر اساس وظایفی که هیأت مدیره برای آنها تعیین می‌کند به فعالیت می‌پردازند:

۱۳-۱- گروه‌های انتشارات و تولیدات علمی.

۱۳-۲- گروه‌های مطالعاتی و تخصصی.

۱۳-۳- گروه‌های آمار و اطلاعات و بانک‌های اطلاعاتی.

۱۳-۴- گروه‌های آموزشی و پژوهشی.

۱۳-۵- گروه‌های ارتباطات و روابط عمومی.

تهیه و تصویب آئین‌نامه تشکیل گروه‌ها و کمیته‌ها با انجمن است.

## فصل ششم: بودجه و اعتبارات و موارد متفرقه

**ماده ۱۴:** منابع مالی انجمن عبارتند از:

۱۴-۱- حق عضویت اعضا.

۱۴-۲- درآمدهای ناشی از ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و مشاوره‌ای.

۱۴-۳- دریافت کمک‌ها و هدایا.

۱۴-۴- کلیه عواید و درآمدهای انجمن صرف اهداف موضوع ماده ۵ این اساسنامه خواهد شد.

**ماده ۱۵-** کلیه وجوه و مدارک و پرونده‌های مالی و غیر مالی مرتبط با فعالیت‌های انجمن در محل دفتر مرکزی انجمن نگهداری می‌شود و در موقع مراجعه مراجع نظارت‌کننده یا سایر مراجع صلاحیت‌دار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

**ماده ۱۶-** در صورت تصویب انحلال انجمن در مجمع عمومی، همان مجمع هیأت تسویه‌ای را برای پرداخت دیون و وصول مطالبات انجمن انتخاب خواهد کرد. هیأت تسویه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهی‌ها کلیه دارایی‌های منقول و غیرمنقول انجمن را با نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به یکی از مؤسسات آموزشی یا پژوهشی کشور واگذار کند.

**ماده ۱۷-** جزئیات اجرایی این اساسنامه در آئین‌نامه اجرایی توسط هیأت مدیره انجمن تعیین می‌گردد.

**ماده ۱۸-** هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه، بلافاصله به صورت کتبی به دفتر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه اطلاع و پس از تصویب معتبر می‌باشد.

**ماده ۱۹-** این اساسنامه مشتمل بر ۶ فصل ۱۹ ماده و ۴۹ زیر ماده و ۱۲ تبصره در دفتر انجمن‌های علمی دانشجویی به ثبت رسیده.

#### محل امضای اعضای مؤسس انجمن علمی دانشجویی

۱. نام و نام خانوادگی و امضاء:

۱. نام و نام خانوادگی و امضاء:

۱. نام و نام خانوادگی و امضاء:

۱. نام و نام خانوادگی و امضاء:

۱. نام و نام خانوادگی و امضاء:

محل امضای

مسئول انجمن‌های علمی و دانشجویی