

موسسه آموزش عالی ادیبان (ب نازنین ۱۸ سیاه)

رشته تحصیلی (ب نازنین ۱۴ سیاه)

مشخصات محل کارآموزی (ب تیترا ۱۶ سیاه)

عنوان کارآموزی (ب تیترا ۱۸ سیاه)

استاد کارآموزی: (ب نازنین ۱۴ سیاه)

نام و نام خانوادگی: (ب نازنین ۱۴ سیاه)

شماره دانشجویی: (ب نازنین ۱۴ سیاه)

نیمسال اول ۹۱-۹۰

دستورالعمل تنظیم گزارش کارآموزی

دانشجویان محترم باید در تنظیم گزارش کارآموزی ضمن توجه به کیفیت و ارزش علمی مطالب، موارد ذیل را در تقسیم بندی و ترتیب آن اتخاذ نمایند.

۱- جلد گزارش کارآموزی باید حاوی: آرم دانشگاه، نام موسسه، و عنوان کارآموزی، نام و نام خانوادگی دانشجو، شماره دانشجویی، رشته تحصیلی و نام استاد کارآموزی باشد (مطابق فرمت ارائه شده)

۲- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

۳- صفحه اول: موضوع کارآموزی، محل کارآموزی، نام استاد کارآموزی، نام و نام خانوادگی دانشجو، شماره دانشجویی، نیمسال اخذ واحد کارآموزی، آدرس دقیق محل کارآموزی، تاریخ شروع و تاریخ پایان کارآموزی.

۴- چکیده (شامل خلاصه ای از گزارش کارآموزی با تاکید بر مقدمه، معرفی محل کارآموزی، فعالیت های انجام شده توسط کارآموز و بحث و نتیجه گیری در یک صفحه A4)

۵- فهرست: شامل عنوان فصل های گزارش و موضوعات مهم هر فصل با ذکر شماره صفحه

۶- تقسیم بندی پیشنهادی فصول

فصل اول: مقدمه

در این فصل ضمن معرفی کارآموزی، امکانات و تجهیزات آن و همچنین فرآیندهای تولیدی یا خدماتی که در آن واحد صنعتی (سازمانی) برقرار است، بطور مختصر بیان شود و خواننده با آنچه در فصل های بعدی گزارش آمده آشنا گردد.

فصل دوم: معرفی محل کارآموزی

در این فصل هدف از تاسیس مجموعه، چارت سازمانی، مواد اولیه، محصولات نهایی و فرآورده ها و یا خدماتی که در آن واحد صنعتی (سازمانی) ارائه می شود و کاربرد آن در صنعت به تفصیل بیان گردد. از مجموعه های دیگری که به همین منظور و با فناوری متفاوت مشغول بکار هستند نام برده و یک مقایسه اجمالی بین آنها و واحد صنعتی مذکور انجام شود. همچنین موسسات یا مراکز صنعتی که به نحوی از قبیل تامین کننده مواد اولیه، تکمیل کننده یا مصرف کننده محصول نهایی هستند معرفی گردند.

فصل سوم: فعالیت های انجام شده توسط کارآموز

در این فصل ضمن تشریح روند کار و خط تولید (در واحدهای تولیدی) و چگونگی ارائه خدمات (در واحدهای خدماتی) و وظایف قسمتهای مختلف مجموعه به طور مختصر و وظایف قسمتی که کار آموز در آن مشغول است به صورت مشروح آورده شود و ضمن مقایسه ای مختصر بین مشاهدات در مراحل عمل با آنچه در دروس تئوری آموخته است موارد تشابه و یا اختلاف بررسی گردد. بخصوص برای مواردی که دانشجو در آنها مشارکت داشته و یا از نزدیک شاهد انجام آن بوده است

● در صورتی که دانشجو پیشنهادات اجرایی یا طرح های خاصی برای برطرف کردن مشکلات و بهبود روش های بهره برداری از تجهیزات و کیفیت تولید دارد در این فصل ارائه نماید.

● مباحث تئوری و محاسبات و تحقیقات موضوعی راجع به روند تولید و یا ارائه ی خدمات فنی و مهندسی که توسط دانشجو انجام گرفته است با ذکر مراجع و منابع در این فصل آورده شود.

فصل چهارم: جمع بندی و نتیجه گیری و ارائه پیشنهادات

در این فصل جمع آوری و نتیجه گیری از کل مطالب گزارش در صورتی که پیشنهاداتی در خصوص بهبود و بهینه سازی قسمتهای مختلف محل کارآموزی وجود دارد ذکر گردد.

- نقشه ها، تصاویر، بروشورها و جداول در صورت وجود با ذکر منبع در پایان فصل چهارم آورده شود.

- گزارشات هفتگی و فرم ارزشیابی (فرم ۳) در پایان گزارش درج گردد.

- در صفحه ی آخر درج چک لیست محتوای گزارش کار تکمیل و تایید شده، توسط استاد راهنما. (مطابق فرمت ارائه شده)

● متن اصلی گزارش کارآموزی بایستی با قلم لوتوس ۱۴ تایپ گردد و عناوین داخل متن به صورت بولد باشد.

● حاشیه از سمت چپ، بالا و پایین ۲/۵ سانتیمتر و حاشیه سمت راست ۳ سانتیمتر باشد.

● تعداد خطوط در هر صفحه، ۲۴ می باشد.



فرم درخواست معرفی دانشجو برای گذراندن دوره کامل کارآموزی

نام و نام خانوادگی :	نام پدر:	شماره دانشجویی:
محل کارآموزی :	آدرس و تلفن:	
مدیر محترم گروه.....		
با سلام؛		
احتراما، اینجانب دانشجوی رشته به شماره دانشجویی متقاضی گذراندن دوره کارآموزی در ترم جاری می باشم، لطفا مساعدت لازم را مبذول فرمایید .		
تاریخ - امضای دانشجو		
استاد محترم راهنما		
با سلام		
احتراما گواهی می شود آقای/خانم به شماره دانشجویی درس واحدی کارآموزی را انتخاب نموده و بر اساس بررسیهای بعمل آمده در پرونده آموزشی، نامبرده مجاز به گذراندن دوره کارآموزی در ترم جاری می باشد.		
تاریخ - امضای مدیر گروه		
بدین وسیله اینجانب به عنوان استاد راهنمای کارآموزی آقای/خانم با محل کارآموزی نامبرده موافقت می نمایم.		
تاریخ - امضای استاد راهنما		



فرم شماره دو

خلاصه گزارش هفتگی

مشخصات کارآموز	مشخصات محل کارآموزی
نام و نام خانوادگی	محل کارآموزی
رشته تحصیلی	واحد کارآموزی
شماره دانشجویی	استان
نام استاد کارآموزی	شهرستان
زمان کارآموزی از تاریخ	زمینه و نوع کارآموزی
تا تاریخ	نام سرپرست کارآموزی

عناوین فعالیتهای انجام شده در طول روز	تاریخ	ایام کارآموزی
		روز اول
		روز دوم
		روز سوم
		روز چهارم
		روز پنجم
		روز ششم
		روز هفتم
		روز هشتم
		روز نهم
		روز دهم

نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی و امضا دانشجو



فرم شماره دو

خلاصه گزارش هفتگی

مشخصات کارآموز	مشخصات محل کارآموزی
نام و نام خانوادگی	محل کارآموزی
رشته تحصیلی	واحد کارآموزی
شماره دانشجویی	استان
نام استاد کارآموزی	شهرستان
زمان کارآموزی از تاریخ	زمینه و نوع کارآموزی
تا تاریخ	نام سرپرست کارآموزی

عناوین فعالیتهای انجام شده در طول روز	تاریخ	ایام کارآموزی
		روز اول
		روز دوم
		روز سوم
		روز چهارم
		روز پنجم
		روز ششم
		روز هفتم
		روز هشتم
		روز نهم
		روز دهم

نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی و امضا دانشجو



فرم شماره دو

خلاصه گزارش هفتگی

مشخصات کارآموز	مشخصات محل کارآموزی
نام و نام خانوادگی	محل کارآموزی
رشته تحصیلی	واحد کارآموزی
شماره دانشجویی	استان
نام استاد کارآموزی	شهرستان
زمان کارآموزی از تاریخ	زمینه و نوع کارآموزی
تا تاریخ	نام سرپرست کارآموزی

عناوین فعالیتهای انجام شده در طول روز	تاریخ	ایام کارآموزی
		روز اول
		روز دوم
		روز سوم
		روز چهارم
		روز پنجم
		روز ششم
		روز هفتم
		روز هشتم
		روز نهم
		روز دهم

نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی و امضا دانشجو

فرم پایان دوره کارآموزی

فرم شماره چهار

مشخصات دانشجویی

نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره دانشجویی	رشته / گرایش
---------------------------	----------------	--------------

مشخصات کارآموزی

محل کارآموزی:	استاد کارآموزی:
سرپرست کارآموزی:	ترم و کد کارآموزی:

نظریات سرپرست کارآموزی	عالی ۴ نمره	خوب ۳ نمره	متوسط ۲ نمره	ضعیف ۱ نمره
حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد صنعتی				
میزان علاقه به همکاری و فراگیری				
کسب تجربه کاری و به کارگیری تکنیک ها				
ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار				
کیفیت گزارش های کارآموز به واحد صنعتی				

امضاسرپرست کارآموزی

اعلام نمره درس کارآموزی / کارورزی

اداره امتحانات

با سلام

احتراما بدین وسیله اعلام می گردد که آقای / خانم دانشجوی گروه رشته
مقطع تحصیلی به شماره دانشجویی درس کارآموزی / کارورزی
واحدی خود را در سال تحصیلی نیمسال در محل
شهر تحت عنوان با راهنمایی
اینجانب آقای / خانم با موفقیت گذرانیده و نمره ایشان به شرح ذیل , منظور گردید. ضمنا یک نسخه گزارش
کارآموزی نامبرده به همراه لوح فشرده آن تحویل اینجانب گردید. خواهشمند است نسبت به ثبت نمره ایشان اقدام مقتضی را مبذول دارید.

نمره به عدد:

نام و امضاء استاد

نمره به حروف:

باسمه تعالی

گواهی انجام کار

تاریخ:

شماره:

پیوست:

از:

به:

سلام علیکم:

احتراما به استحضار می رساند آقا/خانم

دانشجوی رشته

به شماره دانشجویی

دوره کارآموزی خود را از تاریخ / / تا تاریخ / / به مدت / ساعت در این با موفقیت به پایان رسانده است.

مهر و امضاء سرپرست کارآموزی